

操作手冊：第 94 章寢具備查文件申請書

目錄

1	寢具備查申請.....	2
1.1	新申請流程.....	2
1.1.1	第一次操作新申請流程.....	2
1.2	新申請.....	3
1.3	補正.....	5
1.4	第 94 章寢具申請及列印	6
1.5	第 94 章寢具查詢及列印	8
1.6	第 94 章寢具附件上傳管理	9

1 寢具備查申請

1.1 新申請流程

1.1.1 第一次操作新申請流程


1. 申請人填寫申請流程：

- A. 申請類別點選「新申請」。
- B. 基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。
- C. 基本資料填寫完畢，點選申請，完成案件申請並顯示收件編號，且於收件編號下方顯示申請書切結書超連結。
- D. 下載申請書切結書後，確認資料無誤並蓋上公司大小章，將文件掃描成檔案。
- E. 點選 直接進行檢附文件上傳作業進入附件上傳管理功能，上傳申請書及切結書掃描檔，可點選查看進行文件確認。

2. 申辦代理人填寫申請流程：

- A. 申請類別選「新申請」。
- B. 代理人必須輸入代理人辨識碼，基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。
- C. 基本資料填寫完畢，點選申請，完成案件申請並顯示收件編號，且於收件編號下方顯示申請書切結書超連結。
- D. 下載申請書切結書後，確認資料無誤並請進口人蓋上公司大小章，將文件掃描成檔案。
- E. 點選 直接進行檢附文件上傳作業進入附件上傳管理功能，上傳申請書及切結書掃描檔，可點選查看進行文件確認。

1.2 新申請

第94章器具備查文件申辦作業 	
申請類別 (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)	
<input checked="" type="radio"/> 新申請	
<input type="radio"/> 補正	原收件編號 <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
申辦代理人資料 (非申請人自行申辦者必填)	
代理人辨識碼：	<input type="text"/> <input data-bbox="635 555 659 584" type="button" value="?"/>
中文名稱：	<input type="text"/>
中文地址：	<input type="text"/>
聯絡人：	<input type="text"/>
聯絡人電話：	<input type="text"/>
基本資料 (凡有標示「*」者，為必填欄位)	
簽審機關識別碼：	<input type="radio"/> 臺北 <input type="radio"/> 高雄 *
進口人辨識碼：	<input type="text" value="證利事業統一編號"/> <input type="text" value="guest123"/> * <input data-bbox="643 902 667 931" type="button" value="?"/>
進口人中文名稱：	<input type="text" value="申請人中文名稱"/> *
進口人英文名稱：	<input type="text" value="DacMain Wang"/>
進口人中文地址：	<input type="text" value="申請人中文地址"/> *
進口人負責人：	<input type="text" value="王大明"/> *
進口人聯絡人：	<input type="text" value="王大明"/> *
進口人聯絡電話：	<input type="text" value="03 78"/> *
E-Mail：	<input type="text" value="test@gmail.com"/> *
檢附文件資料 (如須檢附文件者，請點選種類並填列文號)	
檢附文件1：	<input type="text" value="切結書"/> <input type="button" value="切結書"/> 1. 檢附文件於送出申請案後再進行檔案上傳! 2. 檔名勿使用特殊符號或簡體字。 3. 每個檔案大小為6MB，如檔案過大請分割適當大小，並續鍵入檢附文件3 依順序進行上傳。
檢附文件2：	<input type="text" value="申請書"/> <input type="button" value="申請書"/>
檢附文件3：	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
檢附文件4：	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
檢附文件5：	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="申請"/>	
資訊說明	1. 開放文檔格式 (Open Document Format, 簡稱ODF) 是一種規範，基於XML的檔案格式，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置。 2. 為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本文件為 ODF 開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體 (http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still) 或以您慣用的軟體開啟文件。 3. 本局不會主動寄送廠商證明文件，惟近來有不明人士冒用本局名義以電子郵件發送貿易證明文件，請不要開啟無關、可疑或來源不明之電子郵件，且對於可疑或不信任之附件檔案請不要存取下載。


1、申請類別

- A. 新申請：新申請或無補正案件。
- B. **補正**：需經承辦人員同意，始可允許申請人補正，即填列「原收件編號」後，再按下帶入原始資料，進行資料的補正。

2、基本資料

- A. [進口人辨識碼]：填列寢具申請之進口人辨識碼（含統編/身分證號/護照號碼）。
- B. [進口人中文名稱]：填列寢具申請之進口人中文名稱（含統編/身分證號/護照號碼）。
- C. [進口人英文名稱]：填列寢具申請之進口人英文名稱（含統編/身分證號/護照號碼）。
- D. [進口人中文地址]：填列寢具申請之進口人中文地址。
- E. [進口人負責人]：填列寢具申請之進口人負責人。
- F. [進口人聯絡人]：填列寢具申請之進口人聯絡人
- G. [進口人聯絡電話]：填列寢具申請之進口聯絡人電話。
- H. [E-Mail]：填列寢具申請之聯絡人信箱。

1.3 補正

第94章寢具備查文件申辦作業 	
申請類別 (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)	
<input type="radio"/> 新申請	
<input checked="" type="radio"/> 補正	原收件編號 WE19 5009 <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)

- 點選「補正」--針對「新申請案件」經審核人員以補正結案後再作資料修補之申請。
- 相關欄位說明：
 - 〔原收件編號〕：需填列「新申請」案件之收件編號（該案件之審核結果為「補正」結案），並按下「帶入原始資料」按鈕，以利相關資料修補處理。
- 括弧內紅色文字：詳欄位右側（或下方），係該欄位之**注意事項**。
- 按鈕說明：
 - 帶入原始資料**：按下後，系統會檢查〔原收件號碼〕欄位是否有輸入資料，如果沒有，則顯示錯誤訊息；如果有，且〔原收件號碼〕存在於輸出入貨品電子簽證系統中，系統會將相關資料顯示於畫面上，否則，顯示查無資料訊息。帶入原始資料後，將需修改資料修改完畢，可按下申請，系統將會產生一筆的新收件編號。

1.4 第 94 章寢具申請及列印

第94章寢具備查文件申辦作業	
收件編號	
WE20	001
[申請書] [切結書] 【第94章寢具備查文件】完成申請後，請記得點選[申請書]與[切結書]連結， 列印後加蓋公司大小章後附件上傳。	
或直接進行檢附文件上傳作業!!	

請點選[申請書] [切結書]

A. 列印申請書並加蓋公司大小章，文件範例如下：

	經濟部國際貿易局廠商進口第94章寢具申請書 Bureau of Foreign Trade Application for imports of Bedding			證號 Certificate No.		
	核發日期 Date of Issue			有效日期 Expiry Date		
進口人	中英文名稱 Name in Chinese and English	申請人中文名稱 DaoMain Wang				
	地址 Address	台北市中山路00號				
	營利事業統一編號 Tax ID/GUI No.	56781234	負責人 Authorized Representative(s)	王大明	聯絡人 Contact Person	王大明
	電子郵件 E-mail	cc@cc.cc		聯絡電話 Phone No.	031234568	
進口人簽章/Stamp of Importer : (請加蓋公司大小章)						

B. 列印切結書並加蓋公司及代表人印章，文件範例如下：

切結書

申請人中文名稱 保證於經濟部國際貿易局備查文件所載期限內，進口屬經濟部108年9月2日經貿字第10804603710號公告之中國大陸製CCC9404.90.10.00-3「蓋被褥」等5項貨品(如表1)，不含中國大陸製CCC6302.21.00.00-8「棉製其他印花床上用織物製品」等3項貨品(如表2)，若有不實願負一切法律責任，特立此切結書為證。

(表1)

序號	貨品分類號列	貨名	輸入規定
1	9404.90.10.00-3	蓋被褥	C02
2	9404.90.20.00-1	牀單(牀單)	C02
3	9404.90.90.11-3	其他寢具及類似家具，羊毛製	C02
4	9404.90.90.19-5	其他寢具及類似家具，其他紡織材料製	C02
5	9404.90.90.90-7	其他寢具及類似家具，其他材料製	C02

(表2)

序號	貨品分類號列	貨名	輸入規定
1	6302.21.00.00-8	棉製其他印花床上用織物製品	C02 MW0
2	6302.22.00.00-7	人造纖維製其他印花床上用織物製品	C02 MW0
3	6302.29.90.00-1	其他紡織材料製其他印花床上用織物製品	C02 MW0

切結人：

公司名稱：申請人中文名稱

代表人：王大明

統一編號：56781234

聯絡人：王大明

電話：031234568

地址：台北市中山路00號

(請加蓋公司及代表人印章)

中 華 民 國 109 年 12 月 08 日

1.5 第 94 章寢具查詢及列印

<ul style="list-style-type: none"> 系統公告 Notification 線上申請 Application 申辦/核銷查詢 Status Inquiry 單證比對查詢 Document Comparison Inquiry 相關代碼查詢 Related Code Inquiry CITES物種查詢 CITES Species Inquiry 事後稽核 Post Audit 	申辦/核銷查詢	
	NEW	非報單輸入口單進口申報作業
	壹、	申辦狀況查詢作業 (含列印)
	貳、	專案申請函登錄查詢 (含列印) - 目前僅限IP使用
	參、	油脂用途及流向申報審查狀況查詢 (含列印)
	肆、	中國大陸進口後加工出口核銷申報審查狀況查詢 (含列印)
伍、	輸入油脂流向變更記錄查詢 (含列印)	

申辦狀況查詢	
申請人統一編號：	56781234
文件類別：	第94章寢具備查文件申請書 <input type="text" value="第94章寢具備查文件申請書"/> *
申請日期(起)：	<input type="text"/>
申請日期(止)：	<input type="text"/>
收件編號：	<input type="text" value="WE20"/> <input type="text" value="003"/>
證書號碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/>	

查詢結果							
收件編號	申請日期	案件狀態	開始時間	結束時間	申請書列印	切結書列印	證書/列印
WE20 003	2020-12-08	初審中(補件)	2020-12-08 17:21:49		列印	列印	

1、查詢及結果

- A. 申辦/核銷查詢：點選壹、申辦狀況查詢作業(含列印)。
- B. 申辦狀況查詢：文件類別點選「第 94 章寢具備查文件申請書」，填上貿易局核發之收件編號查詢(如:WE200619114547002)。
- C. 收件編號：按此編號連結，即可開啟第 94 章寢具備查文件申請書資料查看，點選[申請書列印] [切結書列印]可再補列印文件。
- D. 申請日期：第 94 章寢具備查文件申請書之申請日期。

E. 證書/列印：若有證書顯示，表示第 94 章寢具已結案。

1.6 第 94 章寢具附件上傳管理

申辦/核銷查詢	
NEW	非報單輸入口單進口申報作業
壹、	申辦狀況查詢作業 (含列印)
貳、	專案申請函登錄查詢 (含列印) - 目前僅限IP使用
參、	油脂用途及流向申報審查狀況查詢 (含列印)
肆、	中國大陸進口後加工出口核銷申報審查狀況查詢 (含列印)
伍、	輸入油脂流向變更記錄查詢 (含列印)
陸、	通關核銷資料列印
柒、	免證代碼通關資料列印
捌、	買賣委託書查詢 (含列印)
玖、	最終用途保證書登錄查詢 (含列印) - 目前僅限SHTC使用
拾、	國內人工繁殖/栽培物種查證登錄查詢 (含列印) - 目前僅限CITBS出口使用
拾壹、	附件上傳管理

附件上傳管理(Attachment Upload)

文件類別: (Document Category)	第94章寢具備查文件申請書
申請日期(起): (Application Date (From))	<input type="text"/>
申請日期(止): (Application Date (To))	<input type="text"/>
收件/登錄編號: (Receipt No./Entry No.)	WE20 001

查詢結果

收件編號	申請日期	申請人
WE20 001	2020/12/21	guest123

附件上傳管理(Attachment Upload)

收件編號: WE201221142443001

檢附文件資料 (Supporting documents)

檢附文件順序	檢附文件類別	檢附文件	
1	切結書	切結書	<input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="button" value="查看"/>
2	申請書	申請書	<input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="button" value="查看"/>

資訊說明

- 檢附文件若已於本系統申請附件登錄，本功能不提供上傳(例：國貿局核准發文字號、HCFC衛生署核准發文字號、買賣委託書等)。
- 上傳檔案大小限制為6MB、檔案名稱限制為30個英文字元及上傳的檔案類型限制為DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、ODT、ODS、RTF、PDF、JPG、GIF、BMP、TIF。
- 各檢附項目每次僅能上傳一個文件檔，保留最後一次上傳檔案。
- 上傳檔案後，可使用查看功能，檢查檔案正確性。
- 上傳檔案後，案件審核人員即可根據檢附檔案審核，毋須備真或檢附紙本文件。

1、檢附文件上傳

A. 申辦/核銷查詢：點選拾壹、附件上傳管理。

B. 附件上傳管理：文件類別點選「第 94 章寢具備查文件申請書」，

填上收件編號查詢(如:WE200619114547002)。

- C. 收件編號：按此編號連結，即可開啟第 94 章寢具備查文件申請書檢附文件資料，並進行「切結書」「申請書」上傳檔案作業。
- D. 查看：點選查看可下載最後一次上傳檔案，並查看檔案是否正確。