

操作手冊：華盛頓公約其他證明書申辦 (CITES_0)

目錄

1	申請類別	2
1.1	新申請	2
1.1.1	新申請-第一次操作新申請流程	2
1.1.2	新申請-基本資料	4
1.1.3	新申請-基本資料明細	8
1.1.4	新申請-貨品明細	10
1.2	補正	15
1.3	附件上傳管理	16
2	常見問題 (凡標示粉紅色者，屬簽審文件共同問題)	18
2.1	問：一家報關行 (或廠商或個人等) 可否申請多個帳號?	18
2.2	問：忘記帳號密碼該怎麼辦?	18
2.3	問：第 1 次申請 CITES_0，如何操作?	18
2.4	問：何謂補正申請?	18
2.5	問：何謂補件通知?	18
2.6	問：使用工商憑證無法登入，出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」 訊息，該怎麼辦?	18
2.7	問：為何申請資料登錄到一半會跳回登入畫面?	19
2.8	問：若申請資料登錄到一半跳回登入畫面，該怎麼辦?	19
2.9	問：如何明瞭線上申請案件之審核進度? 另未記下 CITES_0 之收件編號， 如何得知審核進度?	19
2.10	問：如何使用國別代碼查詢?	19
2.11	問：如何得知各類簽審文件之審核人員相關資訊?	19
2.12	問：如何鍵入數量或金額等數值資料?	19
2.13	問：審核結果如為「補件」者，當如何將相關附件提供予貿易局? ..	20
2.14	問：出/進口人英文名稱及地址填列資料超過其欄位長度限制，當如何 處理?	20

1 申請類別

1.1 新申請

1.1.1 新申請-第一次操作新申請流程

1. 申請人填寫申請流程：


- A. 申請類別選「新申請」並填寫申請理由。
- B. 基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。(詳見相關欄位說明)
- C. 檢附文件填寫(如須檢附文件者，請先選擇您要檢附的資料項目並填寫說明，檢附文件為案件送出申請後始可上傳)。
- D. 點選 **下一步**，系統在檢核基本資料無誤後，系統將進入維護貨品明細資料的頁面。
- E. 點選 **新增貨品明細**，輸入貨品明細資料(凡有標示「*」者，為必填欄位)
- F. 貨品明細填寫完成後，按下 **確認** 就會返回基本資料及貨品項次摘要頁面。
- G. 點選 **申請書預覽列印** 即可預覽欲送出貨品資料的正確性。
- H. 預覽完畢再點選 **申請**，完成案件申請並顯示收件編號，且於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。

2. 申辦代理人填寫申請流程：

- A. 申請類別選「新申請」並填寫申請理由。
- B. 確認申辦代理人資料各欄位已填寫完成。

- C. 基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。(詳見相關欄位說明)
- D. 檢附文件填寫(如須檢附文件者，請先選擇您要檢附的資料項目並填寫說明，檢附文件為案件送出申請後始可上傳)。
- E. 點選 **下一步**，系統在檢核基本資料無誤後，系統將進入維護貨品明細資料的頁面。
- F. 點選 **新增貨品明細**，輸入貨品明細資料(凡有標示「*」者，為必填欄位)。
- G. 貨品明細填寫完成後，按下 **確認** 就會返回基本資料及貨品項次摘要頁面。
- H. 點選 **申請書預覽列印** 即可預覽欲送出貨料的正確性。
- I. 預覽完畢再點選 **申請**，完成案件申請並顯示**收件編號**，且於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。

1.1.2 新申請-基本資料

華盛頓公約其他證明書申辦作業 (Application procedures for other CITES certificates and applications) 	
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)	
<input checked="" type="radio"/> 新申請(New application)	證書號碼 (Certificate number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入參考資料"/> 原收件編號 (Original application number) <input type="text"/> (2擇1填列；如有退件，可鍵入「原收件編號」並按鈕帶入資料)
<input type="radio"/> 補正(Correction)	原收件編號 (Original application number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按鈕帶入資料)
申辦代理人資料 (Information about application agent) (非申請人自行申辦者必填)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
中文名稱： (Chinese name)	<input type="text"/>
中文地址： (Chinese address)	<input type="text"/> (郵寄地址)
聯絡人名稱： (Contact's name)	<input type="text"/>
聯絡人電話： (Contact Phone No.)	<input type="text"/>
基本資料 (Basic information) (凡有標示「*」者，為必填欄位)	
訊息編號： (Information number)	<input type="text"/> (填列14碼證書號碼或20碼訊息編號，詳本網站備援措施-備援處理方式)
簽審機關識別碼： (Processing office)	<input type="radio"/> 臺北 (Taipei) <input type="radio"/> 高雄 (Kaohsiung) *
聯絡人B-mail： (Contact Email)	<input type="text"/> *
進出口別： (Type of import/export)	<input type="text" value="出口"/> <input type="button" value="v"/>
核發方式： (Method of issuance)	<input type="text" value="親取"/> <input type="button" value="v"/> * (准件核發可選擇郵寄或親取)
申請人辨識碼： (Identification number of applicant)	<input type="text" value="營利事業統一編號"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="guest123"/> *
進口人國家代碼： (Country code of importer)	<input type="text"/> * (固定2碼文字，例如：US， 國別代碼查詢)
進口人中文名稱： (Chinese name of importer)	<input type="text"/>
進口人英文名稱： (English name of importer)	<input type="text"/> *
進口人中文地址： (Chinese address of importer)	<input type="text"/> (郵寄地址)
進口人英文地址： (English address of importer)	<input type="text"/> *
進口人電話： (Phone number of importer)	<input type="text"/>
出口人國家代碼： (Country code of exporter)	<input type="text" value="TW"/> * (出口人國家一定為臺灣。固定2碼文字，例如：US， 國別代碼查詢)
出口人中文名稱： (Chinese name of exporter)	<input type="text" value="XXXXXX"/>
出口人英文名稱： (English name of exporter)	<input type="text" value="KANG"/> <input type="text" value="INC."/> *
出口人中文地址： (Chinese address of exporter)	<input type="text" value="XXXXXX"/> (郵寄地址)

出口人英文地址： (English address of exporter)	6F., , ZHONGSHAN *	
出口人電話： (Phone number of exporter)	(02)2715-1234	
交易目的： (Trade purpose)	商業交易 ▼ *	
特殊情況 1 (Special situation 1)		
特殊情況代號： (Special situation code)	一般情形+運輸條件 ▼ *	
原出口報單號碼： (Original export declaration number)	<input type="text"/>	
原出口日期： (Original exportation date)	<input type="text"/> <input type="button" value="清除"/>	
檢附文件資料 (Supporting documents) (如須檢附文件者，請點選種類並填文號)		
檢附文件1： (Document 1)	<input type="text"/> <input type="text"/> ? 1. 檢附文件於送出申請案後再進行檔案上傳! 2. 檔名勿使用特殊符號或簡體字。 3. 每個檔案大小為6MB，如檔案過大請分割適當大小，並續鍵入檢附文件2 依順序進行上傳。 (最長30碼文數字，例1：『用途說明書』 例2：『1040201貿服字第1040000011號』)	
檢附文件2： (Document 2)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件3： (Document 3)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件4： (Document 4)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件5： (Document 5)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件6： (Document 6)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件7： (Document 7)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件8： (Document 8)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
檢附文件9： (Document 9)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="復原"/> <input type="button" value="匯入暫存資料"/>		

1. 點選「新申請」--係指新增案件之申請。

2. 相關欄位說明：

- A. [證書號碼]: 若曾申請並經核准，可鍵入已知之證書號碼，並按下「帶入參考資料」鈕，帶入歷史資料，作為案件申請之參考。
- B. [原收件編號]: 若曾申請過，可鍵入已知之收件編號，並按下「帶入參考資料」鈕，帶入歷史資料，作為案件申請之參考。
- C. [代理人辨識碼]: 如系統已設定資料，表示本案屬代辦性質，本欄不

允許資料變更且常與登入帳號相同。

- D. [申請人辨識碼]：如系統已設定資料，表示本案由進/出口人自行申請，本欄不允許資料變更且常與登入帳號相同；惟本欄資料如具有進口廠商資格，系統會將「**廠商管理系統**」之廠商基本資料，帶入[出口人中文名稱]、[出口人英文名稱]、[出口人中文地址]、[出口人英文地址]等4欄內。
- E. [進口人國家代碼]：右側提供國別代碼查詢連結功能，以26個英文字母(A~Z)排列。點選任一字母(例：U)，會顯示**2碼**「**國家代碼**」於頁面上方(UA~UZ)。
- F. [檢附文件1~9]：如有附件，請依序一一點選「文件類別(例：貿易局核准發文字號)」並填列該附件之「文號(例：940201 貿服字第0940000011號)」。
3. 括弧內紅色文字：詳欄位右側(或下方)，係該欄位之**注意事項**(例：「**申辦代理人資料**」(非申請人自行申辦者必填))。
4. 底線超連結功能：按下後，提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料(例：[國別代碼查詢](#))。
5. 標示「*」者，為必須輸入欄位。
6. 按鈕說明：
- A. 帶入參考資料：按下後，系統會檢查[證書編號]欄位是否有輸入資料，如果有，且[證書編號]存在於輸出入貨品電子簽證系統中，則將相關資料顯示於畫面上，供使用者參考應用。
- B. ...：按下後，系統提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料。

- C. **下一步**：按下後，如申請基本資料經檢核無誤後，系統除暫存基本明細資料外，並提供 **新增貨品明細** 按鈕（詳 1.1.3 **新申請-基本資料明細**），以進行貨品明細（項次）資料之輸入。
- D. **復原**：按下後，僅保留原畫面上之初始值。
- E. **匯入暫存資料**：系統針對**基本資料**頁面之 **下一步** 鍵及**貨品明細**頁面之 **確認** 鍵操作，分別進行基本及明細資料之暫存，且僅儲存**最後 1 次鍵入之申請案件**。

1.1.3 新申請-基本資料明細

華盛頓公約其他證明書申辦作業 (Application procedures for other CITES certificates and applications)	
申請類別 (Types of applications)	
新申請(New application)	
申辦代理人資料 (Information about application agent)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	
中文名稱： (Chinese name)	
中文地址： (Chinese address)	
聯絡人名稱： (Contact Person)	
聯絡人電話： (Contact Phone No.)	
基本資料 (Basic information)	
訊息編號： (Information number)	
簽審機關識別碼： (Processing office)	臺北
進出口別： (Type of import/export)	出口
核發方式： Method of issuance	親取
申請人辨識碼： (Identification number of applicant)	營利事業統一編號： 12377493
進口人國家代碼： (Country code of importer)	US 美國
進口人中文名稱： (Chinese name of importer)	
進口人英文名稱： (English name of importer)	English name of importer
進口人中文地址： (Chinese address of importer)	
進口人英文地址： (English address of importer)	English address of importer
進口人電話： (Phone number of importer)	
出口人國家代碼： (Country code of exporter)	TW 臺灣
出口人中文名稱： (Chinese name of exporter)	廠商測試專用
出口人英文名稱： (English name of exporter)	English name of exporter
出口人中文地址： (Chinese address of exporter)	台北市湖口街1號

出口人英文地址： (Chinese address of exporter)	English address of exporter
出口人電話： (Phone number of exporter)	(02)5678-1234
交易目的： (Trade purpose)	商業交易
特殊情況 1 (Special situation 1)	
特殊情況代號： (Special situation code)	一般情形/運輸條件
原出口報單號碼： (Original export declaration number)	
原出口日期： (Original exportation date)	
檢附文件資料 (Supporting documents)	
檢附文件1： (Document 1)	
檢附文件2： (Document 2)	
檢附文件3： (Document 3)	
檢附文件4： (Document 4)	
檢附文件5： (Document 5)	
檢附文件6： (Document 6)	
檢附文件7： (Document 7)	
檢附文件8： (Document 8)	
檢附文件9： (Document 9)	
<input type="button" value="新增貨品明細"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="申請書預覽列印"/>	

貨品資料摘要 (Summary of item information)					
項次	物種序號	動植物學名	數量	單位	金額
1	106741	Corallium secundum	1.0000	GRM	525.000000

1.1.4 新申請-貨品明細

華盛頓公約其他證明書申辦作業 (Application procedures for other CITES certificates and applications)	
貨品明細資料 (Item information) (凡有標示「*」者，為必填欄位)	
物種序號： (Serial number of species)	<input type="text"/> *(物種序號固定為6碼，如:100001，當物種序號於 貿易局網站查詢 不存在時，則動物以100000，植物以200000填列)
物種學名： (Scientific name of species)	<input type="text"/> * <input type="checkbox"/> 不套用物種學名預設規則 (Default rules do not apply to the scientific name.) (僅能輸入英文字，第一個英文字母為大寫，字與字間，請以空格棒區隔，勿使用Enter鍵區隔資料)
物種俗名： (Common name of species)	<input type="text"/> (字與字間，請以空格棒區隔，勿使用Enter鍵區隔資料)
物種描述： (Description of species)	<input type="text"/> <input type="text"/> ... *
物種描述說明： (Explanation for description of species)	<input type="text"/> (如為紅龍，僅允許填列4個晶片號碼，且號碼間需以「,」區隔；例：12345, 67890)
數量： (Quantity)	<input type="text"/> *(比照報單之數量填列，整數10位，小數4位，例：1389.55或66000)
單位： (Unit)	<input type="text"/> * 固定3碼文字，例如：PCE， 單位代碼查詢
物種使用量： (Quantity for use of species)	<input type="text"/> (皮帶，皮包等物種出口、再出口則必填)
物種使用單位： (Unit for usage of species)	<input type="text"/> (皮帶，皮包等物種出口、再出口則必填;固定3碼文字，例如： 單位代碼查詢)
交易條件： (Trade Terms)	<input type="text"/>
幣別： (Currency)	<input type="text"/> *(固定3碼文字，例如：USD， 幣別代碼查詢)
金額： (Amount)	<input type="text"/> *
貨品所屬華盛頓公約附錄： (Appendix for CITES items)	<input type="text"/> *
標本來源： (Origin of specimen)	<input type="text"/> ... *
標本來源2： (Origin of specimen2)	<input type="text"/> ... <input type="button" value="清除"/>
原產國家代碼： (Code for country of origin)	<input type="text"/> (固定2碼文字，例如：US， 國別代碼查詢)
限屬附錄： (Appendix for classification)	<input type="text"/> ... <input type="button" value="清除"/>
物種納入公約管理前之取得日期： (Acquisition date of species before implementation date of the CITES Convention)	<input type="text"/> <input type="button" value="清除"/>
出口人切結 (Exporter affidavit)	
切結內容： (Affidavit content)	<input type="text"/> <input type="button" value="清除"/> (選擇甲或乙時，需填列人工栽培/繁殖場及其地址；選擇丙或丁時，需填列野生來源)
有效期限： (Expiry date)	<input type="text"/> <input type="button" value="清除"/>
最後修改日期： (Final date for revision)	
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="復原"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

1. 按下 **新增貨品明細**，輸入各項次之貨品明細資料。
2. 相關欄位說明：
 - A. [物種序號]：固定 6 碼，右側提供貿易局網站查詢連結，可至本網站「**CITES 物種查詢**」，尤以「**動物**」類物種申請，需填列含有「**英文簡易分類**（例：CHORDATA(門)AVES(綱)...）」的物種序號（詳連結頁面之**資訊說明**）。
 - B. [物種描述]：內容為 000 時，請於 [物種描述說明] 欄位中輸入物種描述補充說明。
 - C. [物種描述說明]：詳該欄位**括弧內紅色文字**說明。
 - D. [數量]：比照報單之數量填列，整數最多可鍵入 9 位，小數 4 位（例：100.55 或 600000），其中**整數部分**不可用「**逗號**（例：1,005）」區隔；如有**小數資料**，需標出**小數點符號**（例：0.5）。
 - E. [物種使用量]：皮帶，皮包等物種出口則必填，整數最多可鍵入 9 位，小數 4 位（例：100.55 或 600000），其中**整數部分**不可用「**逗號**（例：1,005）」區隔；如有**小數資料**，需標出**小數點符號**（例：0.55）。
 - F. [金額]：幣別固定為**美金**，當金額為 0 時，代表非屬買賣性質。
 - G. [標本來源]：當點選 A、C、D、F 時，系統檢核 [出口人切結_切結內容] 需填寫甲或乙（即屬**人工繁殖**）；當點選 W、R 時，系統檢核 [出口人切結_切結內容] 需填寫丙或丁（即屬**野生來源**）。
 - H. [出口人切結_切結內容]：詳該欄位**括弧內紅色文字**說明。
3. **括弧內紅色文字**：詳欄位右側（或下方），係該欄位之**注意事項**。
4. **底線超連結功能**：按下後，提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料

(例：[國別代碼查詢](#))。

5. 標示「*」者，為必須輸入欄位。

6. 按鈕說明：

A. **確認**：按下後，如明細資料檢核無誤，系統即暫存該項次資料，並顯示基本資料及「貨品項次摘要」頁面。

7. **基本資料及貨品資料摘要**頁面，最下端顯示貨品項次摘要資料，且[項次]處，提供超連結，可點選連結[項次]，作貨品明細資料之修改或複製或删除。

華盛頓公約其他證明書申辦作業 (Application procedures for other CITES certificates and applications)	
申請類別 (Types of applications)	
新申請(New application)	
申辦代理人資料 (Information about application agent)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	
中文名稱： (Chinese name)	
中文地址： (Chinese address)	
聯絡人名稱： (Contact Person)	
聯絡人電話： (Contact Phone No.)	
基本資料 (Basic information)	
訊息編號： (Information number)	
簽審機關識別碼： (Processing office)	臺北
進出口別： (Type of import/export)	出口
核發方式： Method of issuance	親取
申請人辨識碼： (Identification number of applicant)	營利事業統一編號： 12377493
進口人國家代碼： (Country code of importer)	US 美國
進口人中文名稱： (Chinese name of importer)	

進口人英文名稱： (English name of importer)	English name of importer
進口人中文地址： (Chinese address of importer)	
進口人英文地址： (English address of importer)	English address of importer
進口人電話： (Phone number of importer)	
出口人國家代碼： (Country code of exporter)	TW 臺灣
出口人中文名稱： (Chinese name of exporter)	廠商測試專用
出口人英文名稱： (English name of exporter)	English name of exporter
出口人中文地址： (Chinese address of exporter)	台北市湖口街1號
出口人英文地址： (Chinese address of exporter)	English address of exporter
出口人電話： (Phone number of exporter)	(02)5678-1234
交易目的： (Trade purpose)	商業交易
特殊情況 1 (Special situation 1)	
特殊情況代號： (Special situation code)	一般情形+運輸條件
原出口報單號碼： (Original export declaration number)	
原出口日期： (Original exportation date)	
檢附文件資料 (Supporting documents)	
檢附文件1： (Document 1)	
檢附文件2： (Document 2)	
檢附文件3： (Document 3)	
檢附文件4： (Document 4)	
檢附文件5： (Document 5)	
檢附文件6： (Document 6)	
檢附文件7： (Document 7)	
檢附文件8： (Document 8)	
檢附文件9： (Document 9)	
<input type="button" value="新增貨品明細"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="申請書預覽列印"/>	

貨品資料摘要 (Summary of item information)					
項次	物種序號	動植物學名	數量	單位	金額
1	106741	Corallium secundum	1.0000	GRM	525.000000

8. 輸入之申請資料（包括基本及貨品明細資料），除經系統邏輯檢核外，尚可點選 **申請書預覽列印** 鍵，印出以人工再次核對；如資料正確，即點選 **申請** 鍵，系統將〔項次〕以 1，2，3...依序排序，傳送申請資料至貿易局，並顯示〔**收件編號**〕予使用者，俾供其「申辦狀況查詢」之依據。

華盛頓公約再出口許可證申辦作業 (Application procedures for CITES re-export permit)	
收件編號 (Application number)	
W620	002
本件簽審機關為臺北，如有檢附文件，請郵寄至10066臺北市中正區湖口街1號或電傳至02-23970522。	
或直接進行檢附文件上傳作業!!	

1.2 補正

華盛頓公約其他證明書申辦作業 (Application procedures for other CITES certificates and applications)		操作手冊
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)		
<input type="radio"/> 新申請(New application)	證書號碼 (Certificate number) <input type="text"/> 原收件編號 (Original application number) <input type="text"/>	<input type="button" value="帶入參考資料"/> (2擇1填列；如有退件，可鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
<input checked="" type="radio"/> 補正(Correction)	原收件編號 (Original application number) W620 002	<input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)

- 點選「補正」--針對「新申請案件」經審核人員以補正結案後再作資料修補之申請，且僅允許1次補正。
- 相關欄位說明：
 - 〔原收件編號〕：需填列「新申請」案件之收件編號（該案件之審核結果為「補正」結案），並按下「帶入原始資料」鈕，以利相關資料修補處理。
- 括弧內紅色文字：詳欄位右側（或下方），係該欄位之注意事項。
- 按鈕說明：
 - 帶入原始資料**：按下後，系統會檢查〔原收件號碼〕欄位是否有輸入資料，如果沒有，則顯示錯誤訊息；如果有，且〔原收件號碼〕存在於輸出入貨品電子簽證系統中，系統會將相關資料顯示於畫面上，否則，顯示查無資料訊息。
 - 下一步**：按下後，如基本資料檢核無誤，系統除暫存基本資料外，並提供基本資料及貨品項次摘要頁面（詳 P.8），以進行相關資料修補、核對及申請（詳 P.10）。

1.3 附件上傳管理

輸出入貨品電子簽證
國際貿易局 BUREAU OF FOREIGN TRADE

- 系統公告 Notification
- 線上申請 Application
- 申辦/核銷查詢 Status Inquiry
- 單證比對查詢 Document Comparison Inquiry
- 相關代碼查詢 Related Code Inquiry
- CITES物種查詢 CITES Species Inquiry
- 事後稽核 Post Audit
- 管理辦法 Management Approach
- 設備需求 Equipment Requirements
- 操作手冊 (FAQ) Operation Manual
- 申請書填寫說明 About Application Form
- 相關聯絡窗口 Contact Us
- 系統登出

申辦/核銷查詢	
NEW	非報單輸入口單進口申報作業
壹、	申辦狀況查詢作業 (含列印)
貳、	專案申請函登錄查詢 (含列印) - 目前僅限IP使用
參、	油脂用途及流向申報審查狀況查詢 (含列印)
肆、	中國大陸進口後加工出口核銷申報審查狀況查詢 (含列印)
伍、	輸入油脂流向變更記錄查詢 (含列印)
陸、	通關核銷資料列印
柒、	免證代碼通關資料列印
捌、	買賣委託書查詢 (含列印)
玖、	最終用途保證書登錄查詢 (含列印) - 目前僅限SHTC使用
拾、	國內人工繁殖/栽培物種查證登錄查詢 (含列印) - 目前僅限CITES出口使用
拾壹、	附件上傳管理

附件上傳管理(Attachment Upload)

文件類別: (Document Category)	華盛頓公約其他許可證 *
申請日期(起): (Application Date (From))	<input type="text"/>
申請日期(止): (Application Date (To))	<input type="text"/>
收件/登錄編號: (Receipt No./Entry No.)	W82 001

查詢結果

收件編號	申請日期	申請人
W82 001	2020/07/15	guest123

附件上傳管理(Attachment Upload)

收件編號: Receipt no.	W82 001	<input type="button" value="查看案件資料"/> <input type="button" value="回上頁"/>
----------------------	--------------	--

檢附文件資料 (Supporting documents)

檢附文件順序	檢附文件類別	檢附文件	
1	其他依規定應檢附文件	203487	<input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="button" value="查看"/>

資訓說明

一、檢附文件若已於本系統申請附件登錄、本功能不提供上傳(例：國貿易局核准發文字號、HCFC衛生署核准發文字號、買賣委託書等)。

二、上傳檔案大小限制為6MB、檔案名稱限制為30個英文字元及上傳的檔案類型限制為DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、ODT、ODS、RTF、PDF、JPG、GIF、BMP、TIF。

三、各檢附項目每次僅能上傳一個文件檔，保留最後一次上傳檔案。

四、上傳檔案後，可使用查看功能，檢查檔案正確性。

五、上傳檔案後，案件審核人員即可根據檢附檔案審核，毋須傳真或檢附紙本文件。

1、檢附文件上傳

- A. 申辦/核銷查詢：點選拾壹、附件上傳管理。
- B. 附件上傳管理：文件類別點選「華盛頓公約其他許可證」，填上收件編號查詢(如：W8200715162558001)。

- C. 收件編號：按此編號連結，即可開啟華盛頓公約其他許可證檢附文件資料，並進行檢附文件上傳檔案作業。
- D. 查看：點選查看可下載最後一次上傳檔案，並查看檔案是否正確。

2 常見問題 (凡標示粉紅色者，屬簽審文件共同問題)

2.1 問：一家報關行 (或廠商或個人等) 可否申請多個帳號？

答：**不可以**，即同 1 個統一編號 (或身分證號或護照號碼) 僅可申請 1 個帳號使用。

2.2 問：忘記帳號密碼該怎麼辦？

答：(1).如果清楚帳號申請時填寫的「**電子郵件信箱**」，請連線至輸出入電子簽證「登錄頁面」，於按下頁面右下方「**忘記帳號密碼**」，並「送出」密碼通知申請後，系統會自動回寄密碼至指定的郵件信箱內。

(2).如果不清楚帳號申請時填寫的「**電子郵件信箱**」，請洽貿易局**服務專線 02-23977384** 詢問。

2.3 問：第 1 次申請 CITES_O，如何操作？

答：於取得核准帳號密碼後，進行 1.1 **新申請**。

2.4 問：何謂補正申請？

答：係指**新申請 (新增) 案件**，經貿易局審核，發現申請資料有少許填寫不夠詳盡，但不構成「退件」而以**補正結案**；使用者應依審核人員要求 (可詳本網站_**申辦/核銷查詢之壹**、獲知)，再以「補正」申請類別作資料修補之申請；惟**原收件編號**欄位必須與**新申請 (新增) 案件**時所填寫的內容相同，且僅給予 1 次補正機會。

2.5 問：何謂補件通知？

答：申請資料所填列之**檢附文件有缺漏**，經貿易局初審判定需補齊相關文件，則使用者於本網站_**申辦/核銷查詢之壹**、獲知後，應立即補齊文件予貿易局，俾供審核作業可繼續進行，以完成案件之審理。

2.6 問：使用工商憑證無法登入，出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，該怎麼辦？

答：請以下列步驟進行狀況排除。

步驟 1：請確認是否已安裝最新版的 HiCOS 卡片管理工具，如未安裝請詳閱本網站「**操作手冊 (FAQ)**」之壹、**工商憑證登入申請 (WORD**

檔)。

步驟 2：請確認是否已啟動跨平台網頁元件內元件服務。

步驟 3：若已啟動跨平台網頁元件內元件服務，仍無法登入，移除電腦的跨平台網頁元件、HiCOS PKI SMART CARD 相關程式，並詳閱本網站「操作手冊 (FAQ)」之壹、工商憑證登入申請 (WORD 檔)，重新安裝。

2.7 問：為何申請資料登錄到一半會跳回登入畫面？

答：考量資訊安全及系統資源負載，使用者執行本網站各項作業時，如超過 **20 分鐘** 而未曾按過正處理頁面上之任一功能鍵，則系統會強迫使用者中斷連線並需重新登入 (Log on)。

2.8 問：若申請資料登錄到一半跳回登入畫面，該怎麼辦？

答：請重新登入 (Log on)，並點選申請的簽審文件，在基本資料頁面下方，按下 **匯入暫存資料**，以繼續未完成之登錄作業 (前提：系統針對「基本資料」頁面之 **下一步** 及「貨品明細」頁面之 **確認** 鍵操作，分別進行基本及項次資料之暫存，且僅儲存最後 1 次鍵入之申請案件)。

2.9 問：如何明瞭線上申請案件之審核進度？另未記下 CITES_O 之收件編號，如何得知審核進度？

答：(1).請至本網站「**申辦/核銷查詢**」之壹、獲知。

(2).請至本網站「**申辦/核銷查詢**」之壹、**申辦狀況查詢**，點選**文件類別**並鍵入**申請日期(起)及申請日期(止)**後，按下 **查詢** 鍵，即可得知。

2.10 問：如何使用國別代碼查詢？

答：詳 1.1.2 **新申請-基本資料**之 2.E.說明 (P.5)。

2.11 問：如何得知各類簽審文件之審核人員相關資訊？

答：詳本網站 (https://cfgate.trade.gov.tw/boft_pw/PW/login.jsp) 登入頁面下方之「**相關聯絡窗口**」**連結**得知。

2.12 問：如何鍵入數量或金額等數值資料？

答：詳 1.1.3 **新申請-貨品明細**之 2.D. [數量]、2.F. [金額] 欄位說明 (P.11)。

2.13 問：審核結果如為「補件」者，當如何將相關附件提供予貿易局？

答：(1)若已知悉案件初審人員，請逕洽該員文件之遞送方式。

(2)若不清楚案件初審人員，請電洽輸出入電子簽證網站維護人員（詳本網站「相關聯絡窗口」），以利查明初審人員後詢問遞送方式。

(3)「申辦/核銷查詢」項下之「拾壹、附件上傳管理」，上傳檢附文件(詳1.3 附件上傳管理)。

2.14 問：出/進口人英文名稱及地址填列資料超過其欄位長度限制，當如何處理？

答：名稱欄位最多可鍵入 70 碼資料，如果資料超過該欄位長度限制，多出的資料可填列至地址欄位（最多可鍵入 120 碼）內；反之亦然。即該 2 欄填列資料以不超過 190 碼為原則。