

操作手冊：一般性輸入許可證申辦 (IP)**目錄**

1	申請類別	4
1.1	新申請	4
1.1.1	新申請-第一次操作新申請流程	4
1.1.2	新申請-基本資料	6
1.1.3	新申請-基本資料明細	10
1.1.4	新申請-貨品明細	11
1.2	補正	15
1.3	更正	17
1.4	單證比對不符修正	18
1.5	已通關相符修正(C2、C3)	20
1.6	附件上傳管理	22
2	常見問答	24
2.1	問：一家報關行（或廠商或個人等）可否申請多個帳號？	24
2.2	問：忘記帳號密碼該怎麼辦？	24
2.3	問：第1次申請IP，如何操作？	24
2.4	問：何謂補正申請？	24
2.5	問：何謂補件通知？	24
2.6	問：進出口貨物之規格、型號、數量、單價、金額不同時，可否僅填列1個項次申請？	25
2.7	問：使用工商憑證無法登入，出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」	

訊息，該怎麼辦？.....	25
2.8 問：為何申請資料登錄到一半會跳回登入畫面？.....	25
2.9 問：若申請資料登錄到一半跳回登入畫面，該怎麼辦？.....	25
2.10 問：如何明瞭線上申請案件之審核進度？另未記下 IP 之收件編號，如何得知審核進度？.....	26
2.11 問：如何使用口岸代碼查詢（亦將國家代碼併入查詢）？.....	26
2.12 問：申請之貨品名稱資料超過 390 碼當如何處理？.....	26
2.13 問：如何得知各類簽審文件之審核人員相關資訊？.....	26
2.14 問：如何鍵入數量或金額等數值資料？.....	26
2.15 問：何謂更正申請？.....	26
2.16 問：何謂修正（單證比對不符修正）申請？（如何做註銷重簽？）..	27
2.17 問：IP（需採電子化申請）經核准後，貿易局會核發書面證書予使用者嗎？使用者如何列印核准證書？.....	27
2.18 問：證書已有通關貨物放行紀錄，但需修改證書內容，當如何處理？	27
2.19 問：如何得知證書尚有多少剩餘數量？.....	27
2.20 問：證書已有通關貨物放行紀錄，仍可作效期展延？.....	28
2.21 問：當(報)單、證(書)比對不符且單證資料均有錯時當如何解決？..	28
2.22 問：如何得知(報)單、證(書)比對結果或比對不符原因？.....	28
2.23 問：(報)單、證(書)需比對哪些欄位？.....	28
2.24 問：專用證號代碼（含免證代碼）之適用範圍為何？.....	28
2.25 問：個人自美、加及歐盟等國進口小汽車，金額超過 2 萬美金，是否需申請 IP？單、證上填寫之號列是否屬同一章？.....	28
2.26 問：IP 之專案申請書(函)可採線上登錄嗎？.....	29
2.27 問：如何使用兩張（含以上）專案核准函申請 IP？.....	29

2.28 問：審核結果如為「補件」者，當如何將相關附件提供予貿易局？.. 29

2.29 問：當 IP 證書效期已過(視同已註銷)，無法展延，其餘額該如何處理？
..... 30

2.30 問：專用證號代碼(含免證代碼)之適用範圍為何？..... 30

3 大批資料匯入 35

3.1 匯出 EXCEL 及匯入 EXCEL 35

3.2 檔案格式 ODF 說明..... 35

1 申請類別

1.1 新申請

1.1.1 新申請-第一次操作新申請流程

1. 申請人填寫申請流程：

- A. 申請類別選「新申請」並填寫申請理由。
- B. 基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。(詳見相關欄位說明)
- C. 檢附文件填寫(如須檢附文件者，請先選擇您要檢附的資料項目並填寫說明，檢附文件為案件送出申請後始可上傳)；有申請專案申請書(函)登錄者，請於檢附文件 1 選擇貿易局核准發文字號，再將相關資訊輸入於檢附文件文號登打視窗(小視窗)。
- D. 點選 **下一步**，系統在檢核基本資料無誤後，就會進入下一個頁面。
- E. 點選 **新增貨品明細**，輸入貨品明細資料(凡有標示「*」者，為必填欄位)
- F. 貨品明細填寫完成後，按下 **確認** 就會返回基本資料及貨品項次摘要頁面。
- G. 點選 **申請書預覽列印** 即可預覽欲送出資料的正確性。

若是填寫專案函文號者，預覽完畢再點選 **申請** 後，進入下一頁面 IP 與檢附文件(專案核准函)之項次對應關係建立，確認無誤點選 **申請**，完成案件申請並顯示收件編號，並於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。

- H. 不需填寫專案函文號者，預覽完畢再點選 **申請**，完成案件申請並顯示收件編號，並於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。

2. 申辦代理人填寫申請流程：

- A. 申請類別選「新申請」並填寫申請理由。
- B. 確認申辦代理人資料各欄位已填寫完成。

- C. 基本資料填寫(凡有標示「*」者，為必填欄位)。(詳見.相關欄位說明)
- D. 檢附文件填寫(如須檢附文件者，請先選擇您要檢附的資料項目並填寫說明，檢附文件為案件送出申請後始可上傳)；有申請專案申請書(函)登錄者，請於檢附文件 1 選擇貿易局核准發文字號，再將相關資訊輸入於檢附文件文號登打視窗(小視窗)。
- E. 點選 **下一步**，系統在檢核基本資料無誤後，系統將進入維護貨品明細資料的頁面。
- F. 點選 **新增貨品明細**，輸入貨品明細資料(凡有標示「*」者，為必填欄位)。
- G. 貨品明細填寫完成後，按下 **確認** 就會返回基本資料及貨品項次摘要頁面。
- H. 點選 **申請書預覽列印** 即可預覽欲送出資料的正確性。
- I. 若是填寫專案函文號者，預覽完畢再點選 **申請**，會到下一畫面 IP 與檢附文件（專案核准函）之項次對應關係建立，確認無誤點選 **申請**，完成案件申請並顯示收件編號，並於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。
- J. 不需填寫專案函文號者，預覽完畢再點選 **申請**，完成案件申請並顯示收件編號，且於收件編號下方顯示檢附文件上傳的超連結。

1.1.2 新申請-基本資料

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)  操作手冊	
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)	
<input checked="" type="radio"/> 新申請 (New application)	餘額註銷證號 (Unused quota revocation number) <input type="text"/> 證書號碼 (Permit number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入參考資料"/> ? 原收件編號 (Original application number) <input type="text"/> 申請理由 (Reason for application) <input type="text"/>
<input type="radio"/> 補正 (Correction)	原收件編號 (Original application number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
<input type="radio"/> 更正 (Amendment)	原證書號碼 (Original permit number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> 原收件編號 (Original application number) <input type="text"/> (需鍵入「原證書號碼」或「原收件編號」並按紐帶入資料) 更正描述 (Description of amendment) <input type="text"/> ?
<input type="radio"/> 單證比對不符修正 (Revision of inconsistent verification between the customs declaration and the electronic license)	原證書號碼 (Original permit number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (修正申請需依序鍵入「原證書號碼」、「報單號碼」及「會辦識別碼」並按紐帶入資料) 修正描述 (Description of revision) <input type="text"/> ? 報單號碼 (Customs declaration number) <input type="text"/> (固定14碼) ? 會辦識別碼 (Processing identification number) <input type="text"/> (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?
<input type="radio"/> 已通關相符修正 (C2、C3) (Revision of post-customs clearance (C2, C3))	原證書號碼 (Original permit number) <input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (修正申請需依序鍵入「原證書號碼」、「報單號碼」及「會辦識別碼」並按紐帶入資料) 修正描述 (Description of revision) <input type="text"/> ? 報單號碼 (Customs declaration number) <input type="text"/> (固定14碼) ? 會辦識別碼 (Processing identification number) <input type="text"/> (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?
申辦代理人資料 (Information about application agent) (非申請人自行申辦者必填)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	<input type="text"/> ?
中文名稱： (Chinese name)	<input type="text"/>
中文地址： (Chinese address)	<input type="text"/>
聯絡人： (Contact's name)	<input type="text"/>
聯絡人電話： (Contact's phone number)	<input type="text"/>
基本資料 (Basic information) (凡有標示「*」者，為必填欄位)	
訊息編號： (Information number)	<input type="text"/> (填列14碼證書號碼或20碼訊息編號，詳本網站 備援措施-備援處理方式) ?
簽審機關識別碼： (Processing office)	<input type="radio"/> 臺北 (Taipei) <input type="radio"/> 高雄 (Kaohsiung) *
申請人辨識碼： (Identification number of applicant)	<input type="text"/> <input type="text" value="guest123"/> * ?
申請人中文名稱： (Chinese name of applicant)	<input type="text"/> 廠商測試專用 *
申請人英文名稱： (English name of applicant)	<input type="text"/> *
申請人中文地址： (Chinese address of applicant)	<input type="text"/> 台北市湖口街一號 *
申請人英文地址： (English address of applicant)	<input type="text"/> *
聯絡人姓名： (Contact's name)	<input type="text"/> *

申請人電話： (Phone number of applicant)	<input type="text" value="23977398"/> *
聯絡人email： (Contact's email)	<input type="text"/> *
起運口岸： (Port of departure)	<input type="text"/> *(固定5碼文字，例如：HKHKG， 口岸代碼查詢) ?
第三地起運口岸代碼： (Port code of the third departure port)	<input type="text"/> (固定5碼文字，例如：HKHKG， 口岸代碼查詢)
賣方國家代碼： (Country code of seller)	<input type="text"/> *(固定2碼文字，例如：US， 國別代碼查詢)
賣方英文名稱： (English name of seller)	<input type="text"/> *
賣方英文地址： (English address of seller)	<input type="text"/> *
檢附文件資料 (Supporting documents) (如須檢附文件者，請點選種類並填列文號)	
檢附文件1： (Document 1)	<input type="text"/> ? 1. 檢附文件於送出申請案後再進行檔案上傳! 2. 檔名勿使用特殊符號或簡體字。 3. 每個檔案大小為6MB，如檔案過大請分割適當大小，並繼續輸入檢附文件2 依順序進行上傳。 (最長30碼文數字，例1：『用途說明書』 例2：『1040201貿服字第1040000011號』)
檢附文件2： (Document 2)	<input type="text"/>
檢附文件3： (Document 3)	<input type="text"/>
檢附文件4： (Document 4)	<input type="text"/>
檢附文件5： (Document 5)	<input type="text"/> <input type="button" value="輸入更多檢附文件"/>
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="復原"/> <input type="button" value="匯入暫存資料"/> ? <input type="button" value="匯出excel"/> <input type="button" value="匯入excel或odf"/> <input type="button" value="匯出odf"/>	
資訊說明 (Additional information)	1. 開放文檔格式 (Open Document Format，簡稱ODF) 是一種規範，基於XML的檔案格式，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置。 2. 為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本文件為 ODF 開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體 (http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still) 或以您慣用的軟體開啟文件。 3. 本局不會主動寄送廠商證明文件，惟近來有不明人士冒用本局名義以電子郵件寄送貿易證明文件，請不要開啟無關、可疑或來源不明之電子郵件，且對於可疑或不信任之附件檔案請不要存取下載。

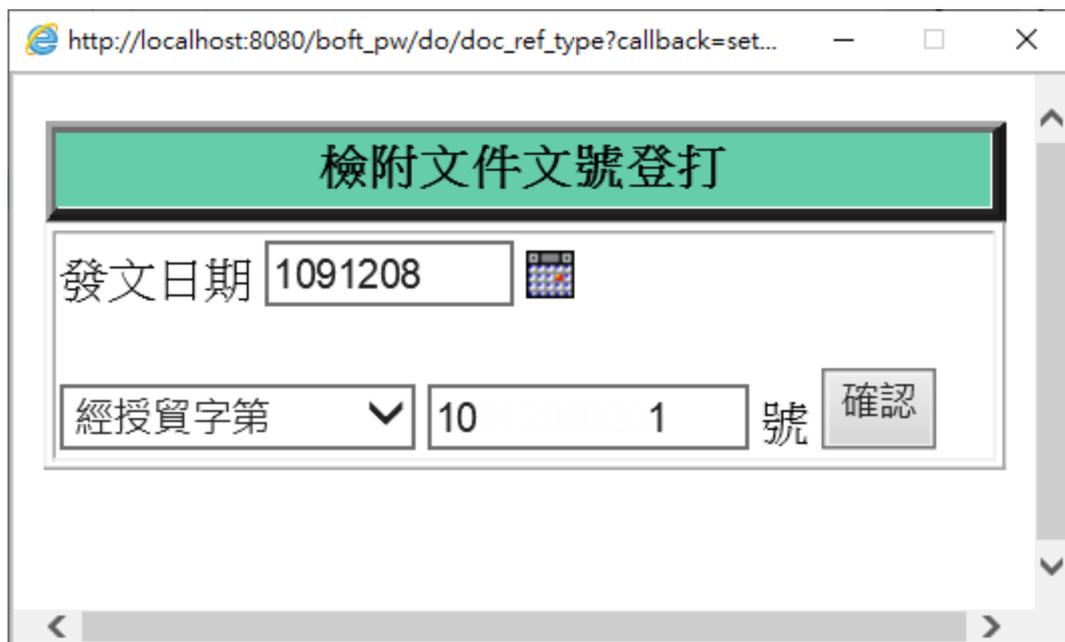
1. 點選「新申請」--係指新增案件之申請。
2. 相關欄位說明：
 - A. [餘額註銷證號]：針對證書註銷之剩餘量欲重簽者，需先至線上申請之「**簽審文件註銷**或展延」，完成註銷申請後，系統自動將該註銷證號顯示在本欄內，於按下「帶入參考資料」鈕後，帶入歷史資料應用。
 - B. [證書號碼]：若曾申請並經核准，可鍵入已知之證書號碼，並按下「帶入參考資料」鈕，帶入歷史資料，作為案件申請之參考。
 - C. [原收件編號]：若曾申請過，可鍵入已知之收件編號，並按下「帶入

參考資料」鈕，帶入歷史資料，作為案件申請之參考。

- D. [代理人辨識碼]: 如系統已設定資料，表示本案屬代辦性質，本欄不允許資料變更且常與登入帳號相同。
- E. [申請人辨識碼]: 如系統已設定資料，表示本案由進/出口人自行申請，本欄不允許資料變更且常與登入帳號相同。
- F. [起運口岸]: 右側提供口岸代碼查詢連結功能，以 26 個英文字母 (A~Z) 排列。點選任一字母 (例: U)，會先顯示 2 碼「國家代碼」於頁面上方 (UA~UZ); 續點選國家代碼 (例: US)，則顯示該國之 5 碼「口岸代碼」於頁面下方 (例: USAA4~USZZZ)。
- G. [檢附文件 1~5]: 如有附件，請依序一一點選「文件類別並填列該附件文號。以附件為**專案核准函(採線上登錄)**為例，需於「檢附文件 1」處，點選「文件類別」為**貿易局核准發文字號**，系統會彈跳出登打「文號」的小視窗；**若彈跳視窗未出現，且左上角畫面顯示「快顯已封鎖...**」，請按滑鼠右鍵，並選擇「永遠允許來自這個網站的快顯」後，彈跳小視窗即可顯現 (詳 P.8 頁面)。
3. 括弧內紅色文字: 詳欄位右側 (或下方)，係該欄位之**注意事項** (例: 「**申辦代理人資料**」(非申請人自行申辦者必填))。
4. **底線超連結**功能: 按下後，提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料 (例: [口岸代碼查詢](#))。
5. 標示「*」者: 必須鍵入 (或填列) 欄位。
6. 按鈕說明:
- A. **帶入參考資料**: 按下後，系統會檢查 [餘額註銷證號] 或 [證書號碼]

或〔原收件編號〕欄位是否有資料，如果有，且存在於輸出入貨品電子簽證系統中，則將相關資料顯示於畫面上，供使用者參考應用。

- B. **下一步** 按下後，如基本資料檢核無誤，系統除**暫存基本資料**外，並提供 **新增貨品明細**（詳 1.1.2 **新申請-基本資料明細**），以進行貨品明細（項次）資料鍵入（詳 P.9）。
- C. **復原**：按下後，僅保留原畫面上之初始值。
- D. **匯入暫存資料**：系統針對**基本資料**頁面之 **下一步** 鍵及**貨品明細**頁面之 **確認** 鍵操作，分別進行基本及明細資料之暫存，且僅儲存**最後 1 次鍵入之申請案件**。



http://localhost:8080/boft_pw/do/doc_ref_type?callback=set...

檢附文件文號登打

發文日期 1091208

經授貿字第 10 1 號 確認

圖.貿易局核准發文字號輸入視窗

1.1.3 新申請-基本資料明細

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)	
申請類別 (Types of applications)	
新申請(New application)	
申辦代理人資料 (Information about application agent)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	
中文名稱： (Chinese name)	
中文地址： (Chinese address)	
聯絡人名稱： (Contact's name)	
聯絡人電話： (Contact's phone number)	
基本資料 (Basic information)	
訊息編號： (Information number)	
簽審機關識別碼： (Processing office)	臺北
申請人辨識碼： (Identification number of the applicant)	營利事業統一編號： guest123
申請人中文名稱： (Chinese name of applicant)	廠商測試專用
申請人英文名稱： (English name of applicant)	123
申請人中文地址： (Chinese address of applicant)	台北市湖口街一號
申請人英文地址： (English address of applicant)	123
聯絡人姓名： (Contact's name)	廠商測試
申請人電話： (Phone number of applicant)	23977398
聯絡人email： (Contact's email)	cc@cc.cc
起運口岸： (Port of departure)	HKHKG Hong Kong
第三地起運口岸代碼： (Port code of the third departure port)	HKHKG Hong Kong
賣方國家代碼： (Country code of seller)	CN 中國大陸
賣方英文名稱： (English name of seller)	122
賣方英文地址： (English address of seller)	122
檢附文件資料 (Supporting documents)	
檢附文件1： (Document 1)	
檢附文件2： (Document 2)	
檢附文件3： (Document 3)	
檢附文件4： (Document 4)	
檢附文件5： (Document 5)	
檢附文件6： (Document 6)	
檢附文件7： (Document 7)	
檢附文件8： (Document 8)	
檢附文件9： (Document 9)	
檢附文件10： (Document 10)	
新增貨品明細	

1.1.4 新申請-貨品明細

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)	
貨品明細資料 (Item information) (凡有標示「*」者，為必填欄位)	
專案核准函項次： (Letter of approval item)	<input type="text"/> * (項次鍵入後，自動匯入核准函該項次資料)
貨品分類號列： (CCC_code)	* (固定11碼，例：41139000007， 貨品號列查詢)
貨品名稱： (Product_name)	<input type="text"/> * (字與字間，請以空間棒區隔，勿使用Enter鍵區隔資料) ?
成份/規格： (Constituents/Specifications)	<input type="text"/>
廠牌/廠名： (Brand/company name)	<input type="text"/>
型號/序號： (Model/serial number)	<input type="text"/>
數量： (Quantity)	<input type="text"/> * (填列整數10位，小數4位，例：2001.5100或1700.0000或1700) ?
單位： (Unit)	<input type="text"/> * (固定3碼文字，例如：PCE， 單位代碼查詢)
交易條件： (Trade Terms)	FOB <input type="text"/> *
單價： (Unit)	<input type="text"/> * (填列整數11位，小數6位，例：2001.51或1700)
金額： (Amount)	<input type="text"/> * (金額=數量*單價，可填列整數11位，小數6位，例：2001.51或666000) ?
幣別： (Currency)	<input type="text"/> * (固定3碼文字，例如：USD， 幣別代碼查詢)
生產國別： (Country of Production)	<input type="text"/> * (固定2碼文字，例如：US， 國別代碼查詢) ?
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="復原"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

1. 於按下 **新增貨品明細**，輸入各項次之貨品明細資料。

2. 相關欄位說明：

- A. **〔專案核准函項次〕**：專案核准函如採線上登錄者，系統始提供本欄功能，即鍵入專案函某項「項次」後，系統會自動匯入該核准函（即附件）項次資料供應用。
- B. **〔貨品名稱〕**：最多可鍵入 390 碼資料，如資料超過 390 碼，可續鍵入至 **〔廠牌/廠名〕**、**〔型號/序號〕**、**〔規格〕** 欄內
- C. **〔數量〕**：整數最多可鍵入 9 位，小數 4 位（例：100.55 或 600000），

其中**整數部分**不可用「**逗號**（例：1,005）」區隔；如有**小數資料**，需標出**小數點符號**（例：0.5）。

3. 括弧內**紅色**文字：詳欄位右側（或下方），係該欄位之**注意事項**。
4. 底線超連結功能：按下後，提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料（例：[口岸代碼查詢](#)）。
5. 標示「*」者，為必須輸入欄位。
6. 按鈕說明：按下 後，如明細資料檢核無誤，系統即**暫存該項次資料**，並顯示**基本資料及「貨品項次摘要」**頁面（詳5.）。
7. **基本資料及貨品項次摘要**頁面，最下端顯示貨品項次摘要資料，且**[項次]**處，提供超連結，可點選連結**[項次]**，作貨品明細資料之**修改或複製或刪除**。

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)	
申請類別 (Types of applications)	
新申請(New application) >	
申辦代理人資料 (Information about application agent)	
代理人辨識碼： (Identification number of the agent)	
中文名稱： (Chinese name)	
中文地址： (Chinese address)	
聯絡人名稱： (Contact's name)	
聯絡人電話： (Contact's phone number)	
基本資料 (Basic information)	
訊息編號：(Information Code)	
簽審機關識別碼： (Processing office)	臺北 (Taipei)
申請人辨識碼：	營利事業統一編號： guest123
申請人中文名稱： (Chinese name of applicant)	廠商測試專用
申請人英文名稱： (English name of applicant)	123
申請人中文地址： (Chinese address of applicant)	台北市湖口街一號
申請人英文地址： (English address of applicant)	123
申請人電話： (Contact's phone number)	23977398
聯絡人email： (Contact's email)	cc@cc.cc
起運口岸： (Port of departure)	HKHKG Hong Kong
第三地起運口岸代碼： (Port code of the third departure port)	HKHKG Hong Kong
賣方國家代碼： (Country code of seller)	CN 中國大陸
賣方英文名稱： (English name of seller)	122
賣方英文地址： (English address of seller)	122

檢附文件資料 (Supporting documents)	
檢附文件1： (Document 1)	
檢附文件2： (Document 2)	
檢附文件3： (Document 3)	
檢附文件4： (Document 4)	
檢附文件5： (Document 5)	
檢附文件6： (Document 6)	
檢附文件7： (Document 7)	
檢附文件8： (Document 8)	
檢附文件9： (Document 9)	
檢附文件10： (Document 10)	

貨品項次摘要(Summary of item information) 下列〔項次〕處，提供超連結，可點選連結〔項次〕，作貨品明細資料之修改或複製或刪除

項次(Items)	貨品分類號列(CCC_code)	貨品名稱(Product_name)	數量(Quantity)	單位(Unit)	金額(Price)	生產國別(Country of Production)
1	41139000007	皮革	100	PCE	2000	US

8. 輸入之申請資料（包括基本及貨品明細資料），除經系統邏輯檢核外，尚可點選 **申請書預覽列印** 鍵，印出以人工再次核對；如資料正確，即點選 **申請** 鍵，系統將〔項次〕以 1, 2, 3...依序排序，傳送申請資料至貿易局，並顯示〔**收件編號**〕予使用者，俾供其「申辦狀況查詢」之依據。

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)	
收件編號 (Application Number)	
W220	001
本件簽審機關為臺北，如有檢附文件，請郵寄至10066臺北市中正區湖口街1號或電傳至02-23970522。	
或 直接進行檢附文件上傳作業!!	

9. 至於，以**專案核准函申請IP**者，其核准函如採**線上登錄**，於點選 **申請** 鍵後，使用者尚需登打「IP與檢附文件（專案核准函）之項次對應關係建立」，系統始會顯示〔**收件編號**〕予使用者。

貿易局專案核准函有效期限 (Letter Of Approval)	
專案核准函文號 (Letter Of Approval)	1091208經授貿字第109 001號
專案核准函有效期限	2021/12/08

IP項次與檢附文件(專案核准函)項次之對應關係建立					
IP項次	貨品分類號別	數量	單位	生產國別	本次核扣專案核准函項次
1	41139000007	100.0000	PCE	US	1

申請 回上頁

資訊說明：請確認填列「本次核扣專案核准函項次」欄資料無誤，以免影響IP簽准數量之核扣。

檢附文件(專案核准函)項次資料顯示							
專案核准函項次	貨品分類號別	貨品名稱	尺寸	數量	單位	生產國別	備註
1	41139000007	皮革		1700.0000	PCE	US	核准

1.2 補正

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)		操作手冊
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)		
○ 新申請(New application)	餘額註銷證號 (Unused quota revocation number)	<input type="text"/>
	證書號碼 (Permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入參考資料"/> ?
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>
	申請理由 (Reason for application)	<input type="text"/>
● 補正 (Correction)	原收件編號 (Original application number)	W220 002 <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
○ 更正 (Amendment)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/>
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/> (需鍵入「原證書號碼」或「原收件編號」並按紐帶入資料)
	更正描述 (Description of amendment)	<input type="text"/> ?
○ 單證比對不符修正 (Revision of inconsistent verification between the customs declaration and the electronic license)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/>
	修正描述 (Description of revision)	<input type="text"/> ?
	報單號碼 (Customs declaration number)	<input type="text"/> (固定14碼) ?
	會辦識別碼 (Processing identification number)	<input type="text"/> (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?

1. 點選「補正」--針對「新申請案件」經審核人員以補正結案後再作資料修補之申請，且僅允許1次補正。

2. 相關欄位說明：

- A. [原收件編號]: 需填列「**新申請**」**案件**之收件編號 (該案件之審核結果為「**補正**」結案), 並按下「**帶入原始資料**」按鈕, 以利相關資料修補處理。
3. 括弧內**紅色**文字: 詳欄位右側 (或下方), 係該欄位之**注意事項**。
4. 按鈕說明:
- A. **帶入原始資料**: 按下後, 系統會檢查 [原收件號碼] 欄位是否有輸入資料, 如果沒有, 則顯示錯誤訊息; 如果有, 且 [原收件號碼] 存在於輸出入貨品電子簽證系統中, 系統會將相關資料顯示於畫面上, 否則, 顯示查無資料訊息。
- B. **下一步**: 按下後, 如基本資料檢核無誤, 系統除**暫存基本資料**外, 並提供**基本資料及貨品項次摘要**頁面 (詳 P.10), 以進行相關資料修補、核對及申請 (詳 P.11)。

1.3 更正

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)		操作手冊	
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)			
○ 新申請(New application)	餘額註銷證號 (Unused quota revocation number)	<input type="text"/>	
	證書號碼 (Permit number)	<input type="text"/>	<input type="button" value="帶入參考資料"/> ?
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>	
	申請理由 (Reason for application)	<input type="text"/>	
○ 補正 (Correction)	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>	<input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text" value="FTX209W0"/> <input type="text" value="94"/>	<input type="button" value="帶入原始資料"/>
● 更正 (Amendment)	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>	(需鍵入「原證書號碼」或「原收件編號」並按紐帶入資料)
	更正描述 (Description of amendment)	<input type="text" value="更正生產國別"/> ?	
○ 單證比對不符修正 (Revision of inconsistent verification between the customs declaration and the electronic license)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/>	<input type="button" value="帶入原始資料"/>
	修正描述 (Description of revision)	<input type="text"/>	
	報單號碼 (Customs declaration number)	<input type="text"/>	(固定14碼) ?
	會辦識別碼 (Processing identification number)	<input type="text"/>	(固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?

- 點選「更正」--係使用者於申辦核准後主動作證書變更之申請；惟該核准證書尚未有任何進入通關程序紀錄。
- 相關欄位說明：
 - [原證書號碼]：需填列欲變更之准件「證書號碼」。
 - [更正描述]：需填列欲變更准件之欄位及更正內容。
- 括弧內紅色文字：詳欄位右側（或下方），係該欄位之**注意事項**。
- 按鈕說明：
 - ：按下後，系統會檢查 [原證書號碼] 和 [更正描述] 等 2 欄位均需輸入資料，如果沒有，則顯示錯誤訊息；如果有，且 [原證

書號碼] 存在於輸出入貨品電子簽證系統中，系統會將相關資料顯示於畫面上，否則，顯示查無資料訊息。

B. **下一步**：詳 1.2 **補正** 之 4.B.說明 (P.15)。

1.4 單證比對不符修正

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)		操作手冊
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)		
○ 新申請(New application)	餘額註銷證號 (Unused quota revocation number)	<input type="text"/>
	證書號碼 (Permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入參考資料"/> ?
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>
	申請理由 (Reason for application)	<input type="text"/>
○ 補正 (Correction)	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
○ 更正 (Amendment)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/>
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/> (需鍵入「原證書號碼」或「原收件編號」並按紐帶入資料)
● 單證比對不符修正 (Revision of inconsistent verification between the customs declaration and the electronic license)	原證書號碼 (Original permit number)	FTX209W 94 <input type="button" value="帶入原始資料"/> (修正申請需依序鍵入「原證書號碼」、「報單號碼」及「會辦識別碼」並按紐帶入資料)
	修正描述 (Description of revision)	<input type="text"/> 修正生產國別 ?
	報單號碼 (Customs declaration number)	DA 08152A0901 (固定14碼) ?
	會辦識別碼 (Processing identification number)	FT20200911153343004 (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?

- 單證比對不符修正(=修正)係適用於經貿易局執行(報)單、證(書)比對結果不符後，使用者選擇至貿易局修正核准證書；惟其核准證書雖已進入通關程序但尚未有任何貨物放行紀錄。
- 相關欄位說明：

A. [原證書號碼]：需填列欲修正之准件「證書號碼」。

- B. [修正描述]: 需填列欲修正准件之欄位、原因及修正內容。
- C. [報單號碼]: 需填列 14 碼資料 (即 4 碼關別+2 碼年度+8 碼序號; 其中 4 碼關別, 如僅有 2 碼資料, 需按 2 次空間棒補足 2 個空白, 例: CD 9948000011)。
- D. [會辦識別碼]: 前述 3 欄位 (即 [原證書號碼]、[修正描述]、[報單號碼]) 資料均填列後, 以滑鼠點選頁面任一欄位鍵入處, 系統將自動帶出本欄內容, 使用者僅需按下「會辦識別碼查詢」連結, 確認系統帶出本欄內容之正確與否。
3. 括弧內紅色文字: 詳欄位右側 (或下方), 係該欄位之**注意事項**。
4. 底線超連結功能: 按下後, 提供相關資訊代碼小視窗, 供點選並顯示其資料 (例: [口岸代碼查詢](#))。
5. 按鈕說明:
- A. **帶入原始資料**: 按下後, 系統會檢查 [原證書號碼]、[修正描述]、[報單號碼]、[會辦識別碼] 4 欄位均需輸入資料, 如果沒有, 則顯示錯誤訊息; 如果有, 且 [原證書號碼]、[報單號碼]、[會辦識別碼] 3 欄位均存在於輸出入貨品電子簽證系統中, 系統會將相關資料顯示於畫面上, 否則, 顯示查無資料訊息。
- B. **下一步**: 按下後, 顯示基本資料及「貨品項次摘要」頁面 (詳 P.10); 惟僅需點選**比對不符之 [項次] 連結**, 填列對應之 [報單項次] 欄及貨品明細資料之異動暨核對及申請 (詳 P.11)。

1.5 已通關相符修正(C2、C3)

一般性輸入許可證申辦作業 (Application for Import Permit)		操作手冊
申請類別 (Types of applications) (本頁面凡有標示「*」者，為必填欄位)		
○ 新申請(New application)	餘額註銷證號 (Unused quota revocation number)	<input type="text"/>
	證書號碼 (Permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入參考資料"/> ?
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/>
	申請理由 (Reason for application)	<input type="text"/>
○ 補正 (Correction)	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (需鍵入「原收件編號」並按紐帶入資料)
○ 更正 (Amendment)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/>
	原收件編號 (Original application number)	<input type="text"/> (需鍵入「原證書號碼」或「原收件編號」並按紐帶入資料)
	更正描述 (Description of amendment)	<input type="text"/> ?
○ 單證比對不符修正 (Revision of inconsistent verification between the customs declaration and the electronic license)	原證書號碼 (Original permit number)	<input type="text"/> <input type="button" value="帶入原始資料"/> (修正申請需依序鍵入「原證書號碼」、「報單號碼」及「會辦識別碼」並按紐帶入資料)
	修正描述 (Description of revision)	<input type="text"/> ?
	報單號碼 (Customs declaration number)	<input type="text"/> (固定14碼) ?
	會辦識別碼 (Processing identification number)	<input type="text"/> (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?
● 已通關相符修正 (C2、C3) (Revision of post-customs clearance (C2, C3))	原證書號碼 (Original permit number)	FTX209W 94 <input type="button" value="帶入原始資料"/> (修正申請需依序鍵入「原證書號碼」、「報單號碼」及「會辦識別碼」並按紐帶入資料)
	修正描述 (Description of revision)	修正買方地址 <input type="text"/> ?
	報單號碼 (Customs declaration number)	DA 08 901 (固定14碼) ?
	會辦識別碼 (Processing identification number)	FT202009 43004 (固定19碼，請確認帶出會辦識別碼的正確性， 會辦識別碼查詢) ?

- 已通關相符修正(=修正)惟其核准證書雖已進入通關程序但依據海關人員稽核後要求而修正證書。
- 相關欄位說明：
 - 〔原證書號碼〕：需填列欲修正之准件「證書號碼」。
 - 〔修正描述〕：需填列欲修正准件之欄位、原因及修正內容。
 - 〔報單號碼〕：需填列 14 碼資料 (即 4 碼關別+2 碼年度+8 碼序號；其

中 4 碼關別，如僅有 2 碼資料，需按 2 次空間棒補足 2 個空白，例：
CD 9948000011)。

D. [會辦識別碼]：前述 3 欄位（即 [原證書號碼]、[修正描述]、[報單號碼]）資料均填列後，以滑鼠點選頁面任一欄位鍵入處，系統將自動帶出本欄內容，使用者僅需按下「會辦識別碼查詢」連結，確認系統帶出本欄內容之正確與否。

3. 括弧內紅色文字：詳欄位右側（或下方），係該欄位之**注意事項**。
4. 底線超連結功能：按下後，提供相關資訊代碼小視窗，供點選並顯示其資料（例：[口岸代碼查詢](#)）。
5. 按鈕說明：

A. **帶入原始資料**：按下後，系統會檢查 [原證書號碼]、[修正描述]、[報單號碼]、[會辦識別碼] 4 欄位均需輸入資料，如果沒有，則顯示錯誤訊息；如果有，且 [原證書號碼]、[報單號碼]、[會辦識別碼] 3 欄位均存在於輸出入貨品電子簽證系統中，系統會將相關資料顯示於畫面上，否則，顯示查無資料訊息。

B. **下一步**：按下後，顯示基本資料及「貨品項次摘要」頁面；惟僅需點選**比對不符之 [項次] 連結**，填列對應之 [報單項次] 欄及貨品明細資料之異動暨核對及申請。

1.6 附件上傳管理

輸出入貨品電子簽證
國際貿易局 BUREAU OF FOREIGN TRADE

- 系統公告
Notification
- 線上申請
Application
- 申辦/核銷查詢
Status Inquiry
- 單證比對查詢
Document Comparison Inquiry
- 相關代碼查詢
Related Code Inquiry
- CITES物種查詢
CITES Species Inquiry
- 事後稽核
Post Audit
- 管理辦法
Management Approach
- 設備需求
Equipment Requirements
- 操作手冊 (FAQ)
Operation Manual
- 申請書填寫說明
About Application Form
- 相關聯絡窗口
Contact Us
- 系統登出

申辦/核銷查詢	
NEW	非報單輸入口單進口申報作業
壹、	申辦狀況查詢作業 (含列印)
貳、	專案申請函登錄查詢 (含列印) - 目前僅限IP使用
參、	油脂用途及流向申報審查狀況查詢 (含列印)
肆、	中國大陸進口後加工出口核銷申報審查狀況查詢 (含列印)
伍、	輸入油脂流向變更記錄查詢 (含列印)
陸、	通關核銷資料列印
柒、	免證代碼通關資料列印
捌、	買賣委託書查詢 (含列印)
玖、	最終用途保證書登錄查詢 (含列印) - 目前僅限SHTC使用
拾、	國內人工繁殖/栽培物種查證登錄查詢 (含列印) - 目前僅限CITBS出口使用
拾壹、	附件上傳管理

附件上傳管理(Attachment Upload)

文件類別: <small>(Document Category)</small>	一般性輸入許可證(IP) <input type="text"/> *
申請日期(起): <small>(Application Date (From))</small>	<input type="text"/>
申請日期(止): <small>(Application Date (To))</small>	<input type="text"/>
收件/登錄編號: <small>(Receipt No./Entry No.)</small>	W22 002

查詢結果

收件編號	申請日期	申請人
W22 002	2020/12/22	guest123

附件上傳管理(Attachment Upload)

收件編號: <small>Receipt no.</small>	W22 002	<input type="button" value="查看案件資料"/> <input type="button" value="回上頁"/>
-------------------------------------	--------------	--

檢附文件資料 (Supporting documents)

檢附文件順序	檢附文件類別	檢附文件	
1	其他依規定應檢附文件	照片	<input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="button" value="查看"/>

資訊說明

一、檢附文件若已於本系統申請附件登錄，本功能不提供上傳(例：國貿局核准發文字號、HCFC衛生署核准發文字號、買賣委託書等)。

二、上傳檔案大小限制為6MB、檔案名稱限制為30個英文字元及上傳的檔案類型限制為DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、ODT、ODS、RTF、PDF、JPG、GIF、BMP、TIF。

三、各檢附項目每次僅能上傳一個文件檔，保留最後一次上傳檔案。

四、上傳檔案後，可使用查看功能，檢查檔案正確性。

五、上傳檔案後，案件審核人員即可根據檢附檔案審核，毋須傳真或檢附紙本文件。

1、檢附文件上傳

- A. 申辦/核銷查詢：點選拾壹、附件上傳管理。
- B. 附件上傳管理：文件類別點選「一般性輸入許可證(IP)」，填上收件編號查詢(如：W2201222145907002)。

- C. 收件編號：按此編號連結，即可開啟一般性輸入許可證檢附文件資料，並進行檢附文件上傳檔案作業。
- D. 查看：點選查看可下載最後一次上傳檔案，並查看檔案是否正確。

2 常見問答

2.1 問：一家報關行（或廠商或個人等）可否申請多個帳號？

答：**不可以**，即同 1 個統一編號（或身分證號或護照號碼）僅可申請 1 個帳號使用。

2.2 問：忘記帳號密碼該怎麼辦？

答：(1).如果清楚帳號申請時填寫的「**電子郵件信箱**」，請連線至輸出入電子簽證「登錄頁面」，於按下頁面右下方「**忘記帳號密碼**」，並「送出」密碼通知申請後，系統會自動回寄密碼至指定的郵件信箱內。

(2).如果不清楚帳號申請時填寫的「**電子郵件信箱**」，請洽貿易局**服務專線 02-23977384** 詢問。

2.3 問：第 1 次申請 IP，如何操作？

答：於取得核准帳號密碼後，進行 1.1 **新申請**（詳 P.3~P.15）。

2.4 問：何謂補正申請？

答：係指**新申請（新增）案件**，經貿易局審核，發現申請資料有少許填寫不夠詳盡，但不構成「退件」而以**補正結案**；使用者應依審核人員要求（可詳本網站_**申辦/核銷查詢之壹、獲知**），再以「補正」申請類別作資料修補之申請；惟**原收件編號**欄位必須與**新申請（新增）案件**時所填寫的內容相同，且僅給予 1 次補正機會。

2.5 問：何謂補件通知？

答：申請資料所填列之**檢附文件有缺漏**，經貿易局初審判定需補齊相關文件，

則使用者於本網站_[申辦/核銷查詢之壹](#)、獲知後，應立即補齊文件予貿易局，俾供審核作業可繼續進行，以完成案件之審理。

2.6 問：進出口貨物之規格、型號、數量、單價、金額不同時，可否僅填列 1 個項次申請？

答：**不可以**，需**分項**填列申請明細資料。

2.7 問：使用工商憑證無法登入，出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，該怎麼辦？

答：請以下列步驟進行狀況排除。

步驟 1：請確認是否已安裝最新版的 HiCOS 卡片管理工具，如未安裝請詳閱本網站「[操作手冊\(FAQ\)](#)」之壹、[工商憑證登入申請](#)(WORD 檔)。

步驟 2：請確認是否已啟動跨平台網頁元件內元件服務。

步驟 3：若已啟動跨平台網頁元件內元件服務，仍無法登入，移除電腦的跨平台網頁元件、HiCOS PKI SMART CARD 相關程式，並詳閱本網站「[操作手冊\(FAQ\)](#)」之壹、[工商憑證登入申請](#)(WORD 檔)，重新安裝。

2.8 問：為何申請資料登錄到一半會跳回登入畫面？

答：考量資訊安全及系統資源負載，使用者執行本網站各項作業時，如超過 **60 分鐘** 而未曾按過正處理頁面上之任一功能鍵，則**系統會強迫使用者中斷連線**並需重新登入 (Log on)。

2.9 問：若申請資料登錄到一半跳回登入畫面，該怎麼辦？

答：請重新登入 (Log on)，並點選申請的簽審文件，在基本資料頁面下方，

按下 **匯入暫存資料**，以繼續未完成之登錄作業（前提：系統針對「基本資料」頁面之 **下一步** 及「貨品明細」頁面之 **確認** 鍵操作，分別進行基本及項次資料之暫存，且僅儲存最後 1 次鍵入之申請案件）。

2.10 問：如何明瞭線上申請案件之審核進度？另未記下 IP 之收件編號，如何得知審核進度？

答：(1).請至本網站「**申辦/核銷查詢**」之壹、獲知。

(2).請至本網站「**申辦/核銷查詢**」之壹、**申辦狀況查詢**，點選**文件類別**並鍵入**申請日期(起)及申請日期(止)**後，按下 **查詢** 鍵，即可得知。

2.11 問：如何使用口岸代碼查詢（亦將國家代碼併入查詢）？

答：詳 1.1.2 **新申請-基本資料**之 2.F.說明（P.6）。

2.12 問：申請之貨品名稱資料超過 390 碼當如何處理？

答：詳 1.1.3 **新申請-貨品明細**之 2.B.說明（P.11）。

2.13 問：如何得知各類簽審文件之審核人員相關資訊？

答：詳本網站（https://cfgate.trade.gov.tw/boft_pw/PW/login.jsp）登入頁面下方之「**相關聯絡窗口**」**連結**得知。

2.14 問：如何鍵入數量或金額等數值資料？

答：詳 1.1.3 **新申請-貨品明細**之 2.C.〔數量〕欄位說明（P.11）。

2.15 問：何謂更正申請？

答：於**申辦核准後**，使用者主動作證書變更之申請；惟該核准證書尚未有任何進入通關程序的紀錄。

2.16 問：何謂修正（單證比對不符修正）申請？（如何做註銷重簽？）

答：經貿易局執行(報)單、證(書)比對結果不符後，使用者選擇至貿易局修正核准證書；惟其核准證書雖已進入通關程序但尚未有任何貨物放行紀錄（有關操作詳 1.4 說明 (P.14~ P.15)）。另針對已有部分貨物放行案件，如該證書涉及配額或數量控管，則需先「註銷」該證後再以「新申請」剩餘數量（詳 1.1.1 新申請-基本資料之 2.A. (P.6)）；否則，僅需作「新申請」。

2.17 問：IP（需採電子化申請）經核准後，貿易局會核發書面證書予使用者嗎？使用者如何列印核准證書？

答：(1).不會；因 IP 由貿易局執行(報)單、證(書)比對，如比對相符，海關原則將以 C2 方式通關放行。

(2).本網站提供使用者列印證書參考用聯功能（詳「申辦/核銷查詢」之壹、），以供本網站停機時業者通關備用；惟因印表係以 PDF 檔呈現，使用者需先行安裝其應用軟體（請至 <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html> 下載）始可印出。

2.18 問：證書已有通關貨物放行紀錄，但需修改證書內容，當如何處理？

答：需先「註銷」證書後，再以「新申請」剩餘數量（詳 1.1.1 新申請-基本資料之 2.A. (P.6)）方式處理。

2.19 問：如何得知證書尚有多少剩餘數量？

答：請至本網站「申辦/核銷查詢」之肆、獲知該證書之簽發數量與核銷數量，相減後即為剩餘簽證數量。

2.20 問：證書已有通關貨物放行紀錄，仍可作**效期展延**？

答：可以；請至本網站「**線上申請**」之「**簽審文件註銷或展延**」、完成展延申請。

2.21 問：當**(報)單、證(書)**比對不符且單證資料均有**錯**時當如何解決？

答：先向海關申請修改**報單資料**，待貿易局回覆結果為單證比對不符後（可以報單號碼至本網站「**單證比對查詢**」之貳、獲知），再於本網站進行**單證比對不符修正申請**。修正案件一旦經貿易局核准，貿易局會主動進行比對並回覆結果予海關。

2.22 問：如何得知**(報)單、證(書)**比對結果或比對不符原因？

答：請至本網站「**單證比對查詢**」之貳、以鍵入**報單號碼**查詢，並點選「**交易編號**」**連結**獲知不符原因。

2.23 問：**(報)單、證(書)**需比對哪些欄位？

答：大多數**單、證欄位**均需比對，即使不作比對之欄位，**事後**亦會進行稽核，故證書與報單資料必須填列一致。

2.24 問：專用證號代碼（含免證代碼）之適用範圍為何？

答：查看第 2.30 問。

2.25 問：個人自**美、加及歐盟**等國進口小汽車，金額**超過 2 萬美金**，是否需申請 IP？**單、證**上填寫之號列是否屬同一章？

答：(1).是。

(2).不同；申請 IP 需填列 **87 章**號列，而通關報單上需填列 **98 章**號列。

2.26 問：IP 之專案申請書(函) 可採線上登錄嗎？

答：可以，並自 97 年 1 月 1 日起提供（詳本網站「[線上申請](#)」之貳、「[附件：貿易局專案申請函登錄](#)」），有關登錄方式，請詳閱操作手冊（FAQ）」之 [附件：專案申請書\(函\)登錄（WORD）檔](#)。另專案申請書經貿易局核准，爾後申請 IP，申請人即無須再遞送專案核准函正本。

2.27 問：如何使用兩張（含以上）專案核准函申請 IP？

答：(1).核准函如採書面申請，第 1 張附件需於「檢附文件 1」處，點選「文件類別」為[貿易局核准發文字號](#)；第 2 張附件需於「檢附文件 2」處，點選「文件類別」為[貿易局核准發文字號\(展延/修正等併文\)](#)；其餘附件之「文件類別」，點選[其他依規定應檢附文件](#)。

(2).核准函如採線上登錄，需個別申請 IP，且申請時需於「檢附文件 1」處，點選「文件類別」為[貿易局核准發文字號](#)。

(3).核准函如採(1).及(2).，1 張線上登錄附件需填列於「檢附文件 1」處，並點選「文件類別」為[貿易局核准發文字號](#)；1 張書面申請附件需填列於「檢附文件 2」處，並點選「文件類別」為[貿易局核准發文字號\(展延/修正等併文\)](#)。

2.28 問：審核結果如為「補件」者，當如何將相關附件提供予貿易局？

答：(1)若已知悉案件初審人員，請逕洽該員文件之遞送方式。

(2)若不清楚案件初審人員，請電洽輸出入電子簽證網站維護人員（詳本網站「[相關聯絡窗口](#)」），以利查明初審人員後詢問遞送方式。

(3)「[申辦/核銷查詢](#)」項下之「[拾壹、附件上傳管理](#)」，上傳檢附文件(詳 1.6 附件上傳管理)。

2.29 問：當 IP 證書效期已過（視同已註銷），無法展延，其餘額該如何處理？

答：(1)針對**效期已過之證書餘額**，需以「**新申請**」IP 處理；惟其檢附文件處之**種類**要點選「其他依規定應檢附文件」、**文號**填列

「**FTX298W0000001 已過期無法展延**」，即填列**效期已過證號及說明**。

(2)需提供效期已過證書之**通關核銷資料**（詳本網站「**申辦/核銷查詢**」之肆、）予貿易局初審人員，以利初審作業進行（需建立並加註有關規定）。

2.30 問：專用證號代碼（含免證代碼）之適用範圍為何？

專用證號代碼	適用範圍	用途及備註
FT999999999990	輸入少量大陸工業物品(即 CCC 第 25 章至第 97 章),其 CIF 價格 在 新台幣 32,000 元以內 ，且單項產品在 24 件以內者（即 24 PIECES/UNITS ，不能以件數論計者，在 40 公斤以內），輸入規定 MW0 或 MP1+MXX 或 MP1+EX （ 無特別規定 ）或 MP1+EX+MXX （ 有特別規定 ）。	進口人需於報單上第 30 欄之輸入許可證號碼，填列本專用證號代碼，可免除申請輸入許可證。

<p>FT999999999991</p>	<p>輸入規定代號 MP1 (大陸物品有條件准許輸入項目) 案件：</p> <p>1. CCC 號列後加註 EX 字樣之部分開放貨品 (無特別規定)。</p> <p>2. 特別規定 M79 之 B 表貨品。</p>	<p>進口人需於報單上第 30 欄之輸入許可證號碼，填列本專用證號代碼，即左列適用範圍內之大陸物品可免除申請輸入許可證進口。</p>
-----------------------	---	--

<p>FT999999999992</p>	<p>◎非以輸入為常業之進口人輸入「限制輸入貨品表」外之貨品，有下列情形，得免證輸入案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.政府機關及公營事業（包括軍事機關）。 2.已立案私立小學以上學校。 3.入境旅客及船舶、航空器服務人員攜帶行李物品，量值在海關規定範圍以內者。 4.各國駐華使領館、各國際組織及駐華外交機構持憑外交部簽發之在華外交等機構與人員免稅申請書辦理免稅公、自用物品進口者。 5.輸入人道救援物資。 6.政府機關輸入非屬經濟部公告准許輸入大陸物品項目之防疫物資。 	<p>進口人需於報單上之輸入許可證號碼欄，填列本專用證號代碼，非以輸入為常業之進口人得在左列適用範圍內免除申請輸入許可證辦理進口。</p>
<p>專用證號代碼</p>	<p>適用範圍</p>	<p>用途及備註</p>
<p>FT999999999992</p>	<p>◎非以輸出為常業之出口人輸出「限制輸出貨品表」外之貨品，有下列情形，得免證輸出案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.停靠中華民國港口或機場之船 	<p>出口人需於報單上之輸出許可證號碼欄，填列本專用證號代碼，非以輸出為常業之出口人得在左</p>

	<p>船或航空器所自行使用之船用或飛航用品，未逾海關規定之品類量值者。</p> <p>2.漁船在海外基地作業，所需自用補給品，取得漁業主管機關核准文件者。</p> <p>3.寄送我駐外使領館或其他駐外機構之公務用品。</p> <p>4.停靠中華民國港口或機場之船舶或航空器使用之燃料用油。</p> <p>5.財團法人中華民國對外貿易發展協會及財團法人中華民國紡織業拓展會輸出商展用品。</p> <p>6.輸出人道救援物資。</p>	<p>列適用範圍內免除申請輸出許可證辦理出口。</p>
<p>FT999999999993</p>	<p>保稅區廠商經海關同意辦理盤差補稅、失竊成品、機器、設備及物料補稅之貨品屬需辦理簽證項目案件。</p>	<p>進口人需於報單填列本專用證號代碼，在左列適用範圍內免除申請輸入許可證。</p>
<p>FT999999999994</p>	<p>符合「大陸物品有條件准許輸入項目、輸入管理法規彙總表」中「注意事項」四之進口案件。</p>	<p>進口人需於報單填列本專用證號代碼，在左列適用範圍內免除申請輸入許可證。</p>

<p>FT999999999995</p>	<p>屬金門、馬祖地區准許進口大陸物品案件。</p>	<p>進口人需於報單填列本專用證號代碼，在左列適用範圍內免除申請輸入許可證（包括需檢附當地縣政府同意文件之大陸物品）。</p>
<p>FT999999999999</p>	<p>憑貿易局專案核准函書面通關案件（諸如：保稅工廠輸入未開放大陸物品、未壓印來源識別碼預錄式光碟或其他專案核准案件）</p>	<p>出進口人需於報單填列本專用證號代碼，需檢附專案核准函辦理報關手續。</p>

3 大批資料匯入

3.1 匯出 Excel 及匯入 Excel

下一步 復原 匯入暫存資料 ? 匯出excel 匯入excel或odf 匯出Odf	
資訊說明	<p>1. 開放文檔格式 (Open Document Format, 簡稱ODF) 是一種規範, 基於XML的檔案格式, 因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置。</p> <p>2. 為提供使用者有文書軟體選擇的權利, 本文件為 ODF 開放文件格式, 建議您安裝免費開源軟體 (http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still) 或以您慣用的軟體開啟文件。</p> <p>3. 本局不會主動寄送廠商證明文件, 惟近來有不明人士冒用本局名義以電子郵件寄送貿易證明文件, 請不要開啟無關、可疑或來源不明之電子郵件, 且對於可疑或不信任之附件檔案請不要存取下載。</p>

請匯出 EXCEL，並請依填寫說明填寫；填復後再匯入 EXCEL。匯入後第一次更正申請時，若需要修改 EXCEL，請注意只需針對 EXCEL 文字內容刪除或修正，請勿進行刪除整列或整欄動作。

EXCEL 資料表填寫說明：

1. 項次欄請按流水號編入(請依 1、2、3...編入)，並請儘量依最終用途保證書(檢附文件)排序。
2. 買方/收貨人/最終使用人公司英文名稱請輸入公司全名(例如 Inc.或 Co., Ltd.等需填寫清楚)
3. 貨品分類號列欄請輸入 11 碼(全部為數字，中間不要有其他符號並請不要留空白)
4. 出口管制貨品號碼欄請輸入至多 7 碼如 5A002.a 或統一 5 碼。
5. **紅色**字體欄為必要填寫欄位。

3.2 檔案格式 ODF 說明

1. 開放文檔格式 (Open Document Format, 簡稱 ODF) 是一種規範, 基於 XML 的檔案格式, 因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置, 其他方法及注意事項與 Excel 相同。
2. 為提供使用者有文書軟體選擇的權利, 本文件為 ODF 開放文件格式, 建議您安裝免費開源軟體 (<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still>) 或以您慣用的軟體開啟文件